

建 設 工 事
設 計 等

令和 7 ・ 8 年度
競争入札参加資格審査
申請の手引

公益財団法人北海道農業公社

はじめに

公益財団法人北海道農業公社（以下「公社」という。）が発注する建設工事や設計等の競争入札に参加するには、公社が行う競争入札参加資格審査を受けなければなりません。

建設工事又は設計等の競争入札参加資格審査を希望される方は、以下の事項に十分留意して申請してください。

申請にあたっての留意事項

- 資格審査申請の受付は、対面による審査は行わず、原則として郵送による申請とします。

また、対面による確認をしないため、申請前に送付票のチェック欄にて書類の確認をお願いします。

- 申請にあたっては、この手引きの「Ⅱ 申請書類の作成要領」に基づき、申請書類を作成して提出してください。

目 次

I 入札参加資格審査のしくみ

第1 競争入札参加資格について	1
1 資格の種類	1
2 資格の要件	1
3 資格の審査基準日	2
4 資格の有効期間	2
5 資格決定の通知	2
第2 資格審査の申請について	6
1 申請の受付	6
2 申請の方法	8
第3 協同組合等について	10
1 資格要件の特例	10
2 申請書類	10
3 審査方法	10
第4 契約履行が可能な地域及び所管する発注支所について	11

II 申請書類の作成要領

第1 ① 建設工事等競争入札参加資格審査申請書	12
第2 ② 経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し	12
第3 ③ 事業経歴書	13
第4 ④ 身分証明書の写し	13
第5 ⑤ 登記事項証明書の写し	13
第6 ⑥ 許可・登録に関する証明書等の写し	13
1 建設業許可通知書の写し	13
2 更新前の建設業許可通知書の写し	14
3 営業所一覧表の写し	14
4 一部廃業届の写し	14
5 建築士事務所登録を証する書類の写し	14
6 測量業者登録通知書の写し	14
7 その他の登録に係る登録通知書の写し	14

第7	⑦ 道税に滞納がないことの証明書の写し	1 5
第8	⑧ 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書の写し	1 5
第9	⑨ 誓約書	1 5
第10	⑩ 社会保険等適用除外申出書	1 5
第11	⑪ 建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票	1 6
第12	⑫ 入札参加資格審査申請書送付票	2 2
第13	⑬ 申請書ファイル（表紙）記載例	2 3

I 入札参加資格審査のしくみ

第1 競争入札参加資格について

1 資格の種類

公社が発注する建設工事や設計などの競争入札の資格の種類は、建設業の許可を必要とする建設工事と、それ以外の設計等があります。

建設工事は建築工事や農業土木工事など7種類、設計等は建築設計や地質調査など6種類に分けて資格を定めています。（P4〔表-1〕を参照してください。）

2 資格の要件

資格の要件には、共通の資格要件と、資格の種類ごとに定められた要件があります。

(1) 共通の資格要件

競争入札参加資格申請者は、資格の種類に関係なく、次に掲げる要件を満たしていなければなりません。

ア 未成年者、成年被後見人、被保佐人及び被補助人でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。

イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者でないこと。

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

エ 契約に関して不正行為を行い、競争入札への参加を排除されている者でないこと。

オ 次に掲げる税に滞納がない者

- ① 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）
- ② 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）
- ③ 消費税及び地方消費税

カ 次に掲げる保険のすべてにおいて、届出の義務を履行している者（ただし、届出の義務のないものを除く。）

- ① 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務
- ② 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務
- ③ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務

(2) 建設工事の資格要件

次の①～③のいずれにも該当することが必要です。

- ① 審査基準日において、希望する資格に対応する建設業の許可（P4〔表-1〕を参照してください。）のいずれかを有する建設業者で、かつ、その建設業の許可を受けてから2年以上その事業を営んでいること。
- ② ①の建設業の許可に係る経営事項審査において、総合評定値（P点）の通知を受けており、かつ、その通知の基準日（＝決算日）が **令和5年9月2日以降**であること。

③ ②の経営事項審査において、当該建設業の許可に係る完成工事高があること。

(3) 設計等の資格要件

ア 6種類のそれぞれの資格に共通する要件

次の①～②のいずれにも該当することが必要です。

① 審査基準日において、引き続き1年以上その事業を営んでいること。

② 審査基準日の直前1年間に、その事業に係る売上高を有していること。

イ 建築設計及び建築工事監理の資格要件

アの①～②のいずれにも該当し、かつ、建築士法による一級建築士事務所又は二級建築士事務所の登録を受けていることが必要です。なお、アの②の「その事業」とは、建築設計又は建築工事監理のどちらかの売上高を有していること。ただし、建築設備のみの設計を業とする場合はこの限りではありません。

ウ 測定の資格要件

アの①～②のいずれにも該当し、かつ、測量法による測量業者の登録を受けていることが必要です。

3 資格の審査基準日

定期申請における資格審査の基準日（審査基準日）は、令和7年1月1日です。

4 資格の有効期間

競争入札参加資格の有効期間は、令和7年度及び令和8年度の2年間（令和7年4月1日～令和9年3月31日）です。

5 資格決定の通知

申請の受付後、令和7年3月下旬に公社から「資格決定通知書」が送付されますので、資格の有効期間中は申請書類（申請者控え）とともに保管してください。

《 資格要件 Q & A 》

Q 1 建築工事業の許可を受けたのが 10 年前で、電気工事業の許可を受けたのが 1 年前ですが、建築工事と電気工事の資格を希望することができますか？

A 1 建築工事業は 2 年以上その事業を営んでいるので建築工事の資格を希望することはできますが、電気工事業については、2 年以上その事業を営んでいないため電気工事の資格を希望することはできません。

Q 2 建築工事業と電気工事業の許可を有して 2 年以上事業を営んでいますが、建築工事業しか経営事項審査を受けていません。この場合、建築工事と電気工事の資格を希望することができますか？

A 2 建築工事業と電気工事業の許可を有して 2 年以上その事業を営んでいても、建築工事業しか経営事項審査を受けていない場合は、建築工事の資格を希望することはできますが、電気工事の資格を希望することはできません。

Q 3 申請する日において、基準日が令和 6 年 3 月 31 日の経営事項審査の結果通知を有していますが、その結果通知の舗装工事業の完成工事高が“0”の場合は、舗装工事の資格を希望できますか？

A 3 経営事項審査の結果通知において、それぞれの資格に対応する建設業の許可に係る建設工事の種類（注 1）について、基準決算期及び基準決算期以前の決算期のいずれにも完成工事高がないため、舗装工事の資格を希望することはできません。

Q 4 経営事項審査の結果通知において、保険のいずれかに加入無しがありますが、その後加入しました。この場合は申請することはできますか？

A 4 資格審査の基準日（審査基準日）までに加入していることが確認できれば、申請することができます。

注 1 「それぞれの資格に対応する建設業の許可に係る建設工事の種類」とは、P 4〔表－1〕の「左の種類に対応する建設業の許可業種」です。

希望する工事の資格には、この許可業種に完成工事高があることが必須です。

〔表－１〕 資格の種類

〔建設工事〕

	資 格 の 種 類	左の資格に対応する 建設業の許可業種	主 な 工 事 の 内 容
1	農 業 土 木 工 事	土木工事業 とび・土工工事業 石工事業 しゅんせつ工事業 水道施設工事業 解体工事業	畜産公共事業等に係る土木工事をいいます。
2	建 築 工 事	建築工事業 大工工事業 左官工事業 とび・土工工事業 石工事業 屋根工事業 タイル・れんが・ブロック工事業 鋼構造物工事業 鉄筋工事業 板金工事業 ガラス工事業 防水工事業 内装仕上工事業 建具工事業 清掃施設工事業 解体工事業	畜産公共事業等に係る建築工事（木材、鉄骨、鉄筋コンクリート、ブロック）及びその他の建築工事をいいます。
3	舗 装 工 事	舗装工事業	畜産公共事業等に係るアスファルト舗装工事等をいいます。
4	電 気 工 事	電気工事業 電気通信工事業 消防施設工事業	畜産公共事業等に係る屋内外電気設備及び幹線工事等をいいます。
5	管 工 事	管工事業 熱絶縁工事業 さく井工事業 水道施設工事業 消防施設工事業 清掃施設工事業	畜産公共事業等に係る屋内外給排水、空気調和、衛生設備工事等をいいます
6	機械器具設置工事	機械器具設置工事業	畜産公共事業等に係る搾乳施設、糞尿搬出施設等の設置工事をいいます
7	鋼 橋 上 部 工 事	鋼構造物工事業	鋼橋製作業者により行われる鋼桁製作、輸送、架設、床版工、舗装工等の鋼橋製作から完成までの一連の工事をいいます。

〔設計等〕

	資 格 の 種 類	左の資格に必要な登録	主 な 業 務 の 内 容
1	土 木 設 計		土木施設物の設計をいいます。
2	建 築 設 計	建築士事務所（１級又は２級）※建築設備設計のみの場合を除く	建築物及び建築設備の設計をいいます。
3	工 事 監 理	建築士事務所（１級又は２級）	建築物の工事監理をいいます。
4	地 質 調 査		地質又は土質の調査をいい、計測も含みます。
5	測 量	測量業者	一般測量のほか、航空測量を含みます。
6	技 術 資 料 作 成		建築設計、土木設計、測量及び地質調査等の上記に掲げる資格以外の建設工事に関連するコンサルタント業務等で、コンピューターを用いた高度な技術資料を作成する業務、申請書作成業務、台帳補正、竣工平面図作成業務、各種補償コンサルタント業務環境調査等をいいます。

第2 資格審査の申請について

1 申請の受付

資格審査申請の受付は、原則郵送により行いますので、公社の競争入札参加資格を希望する方は、期間内に申請をしてください。

(1) 受付期間

令和7年1月14日(火) から 令和7年1月24日(金) まで（期間内の消印有効）

(注) 1 原則郵送ですが、各受付窓口へ持参により提出することも可能です。（対面による審査は行わず、受付のみとします。）

2 郵送は簡易書留、レターパックなどの配達状況を追跡できる方法で提出することを推奨します。

3 郵送にあたっては、別紙「入札参加資格審査申請書送付票」に必要事項を記入の上、申請書類と合わせて送付願います。

4 申請書に不備が多いと審査が間に合わず資格決定されない恐れがありますので、早めの提出をお願いします。

また、受付期間前の発送（消印）も受け付けしますが、その場合の申請の日付けは「令和7年1月14日」としてください。

(2) 申請書類提出先

ア 道内業者・・・主たる営業所の所在地を所管する支所の業務農地課又は本所総務部管理課

イ 道外業者・・・本所総務部管理課

所管箇所	主たる営業所の所在地
本所 総務部管理課	石狩振興局管内・北海道外
岩見沢支所 業務農地課	空知総合振興局管内
旭川支所 業務農地課	上川総合振興局管内
苫小牧支所 業務農地課	渡島総合振興局、檜山振興局管内 後志・胆振総合振興局、日高振興局管内
帯広支所 業務農地課	十勝総合振興局管内
釧路支所 業務農地課	釧路総合振興局管内
中標津支所 業務農地課	根室振興局管内
北見支所 業務農地課	オホーツク総合振興局管内
稚内支所 業務農地課	宗谷総合振興局、留萌振興局管内

注 本所及び支所の住所・電話番号については、P7〔表-2〕を参照してください。

[表－2]

競争入札参加資格審査申請の受付を行う本・支所の所在地

本 所	〒060-0005 札幌市中央区北 5 条西 6 丁目 1 番地 23	北海道通信ビル TEL (011-241-7561)
岩見沢支所	〒068-0025 岩見沢市 5 条西 5 丁目 2 番地 1	空知農業会館 TEL (0126-23-2178)
旭川支所	〒070-0030 旭川市宮下通 4 丁目 2 番 5 号	J A 上川ビル TEL (0166-25-2613)
苫小牧支所	〒053-0021 苫小牧市若草町 5 丁目 5 番 3 号	日胆農業会館 TEL (0144-32-8171)
帯広支所	〒080-0022 帯広市西 12 条南 6 丁目 3 番地 1	農協連ビル TEL (0155-65-0607)
釧路支所	〒085-0018 釧路市黒金町 12 丁目 10 番地	釧路農業会館 TEL (0154-22-1538)
中標津支所	〒086-1007 標津郡中標津町東 7 条南 1 丁目 1 番地 2	J A 根室農業会館 TEL (0153-72-3296)
北見支所	〒090-0833 北見市とん田東町 617 番地	オホーツク J A Bldg. TEL (0157-25-2826)
稚内支所	〒097-0001 稚内市末広 4 丁目 2 番 31 号	宗谷農業会館 TEL (0162-33-3321)

注：前回（令和 5・6 年度資格審査）からは、帯広支所、中標津支所、北見支所の所在地等が変更になっていますので、ご注意ください。

2 申請の方法

資格審査の申請は、次の申請書類を作成し、受付期間内に定められた提出先に提出してください。

(1) 書類 1

	書類の名称等	建設 工事	設計 等	摘 要	頁
①	建設工事等競争入札参加資格審査申請書	◎	◎		12
②	経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し	◎			12
	直近の保険料領収書の写し又は社会保険等に加入したことが確認できる書類	○		経審で社会保険等に未加入があり、審査基準日までに参加した場合	12
③	事業経歴書		◎		13
④	身分証明書の写し	○	○	（個人事業主の方） 市区町村長発行のもの	13
⑤	登記事項証明書の写し	◎	◎		13
⑥	建設業許可通知書の写し	◎		変更届の写し（変更がある場合）	13
	更新前の建設業許可通知書の写し	○		有効な許可通知書で2年以上の事業継続が確認できない場合	14
	営業所一覧表の写し	◎			14
	一部廃業届の写し	○			14
	建築士事務所登録を証する書類の写し		○	建築設計を希望する方	14
	測量業者登録通知書の写し		○	測量を希望する方	14
	その他の登録に係る登録通知書の写し		○	土木設計、地質調査、技術資料作成を希望する方	14
⑦	道税に滞納がないことの証明書の写し	◎	◎		15
⑧	消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書の写し	◎	◎		15
⑨	誓約書	◎	◎		15
⑩	社会保険等適用除外申出書		○		15
⑪	建設工事等競争入札参加資格審査申請書 付票	◎	◎	A 3 版で 1 部提出	16
⑫	入札参加資格審査申請書送付票	◎	◎		22

（協同組合等の方は、上記書類のほか次の書類が必要です）

⑬	組合構成員名簿	◎	◎		10
⑭	官公需適格組合証明書の写し	○	○	証明を受けている場合	10
⑮	当該組合の定款の写し	◎	◎		10

注1 ◎印は、全ての方が提出する書類です。 ○印は、該当する方が提出する書類です。

注2 ④、⑤、⑦、⑧の原本は、公社の求めに応じて提示できるように保管しておいてください。

注3 申請書類のうち①・③・⑨・⑩・⑪・⑫の書式については、公社ホームページよりダウンロードして作成してください。

注4 申請書類は、希望する資格の種類等により異なりますので、詳しくは P 1 2 「II 申請書類の作成要領」をご確認ください。

(2) 書類2

	書 類	建設 工事	設計 等	摘 要
①	審査基準日において、引き続き1年以上前からその事業を営んでいることを証する書類の写し		○	希望する資格の種類ごとに、審査基準日から1年以上前に契約し、審査基準日において完了している業務に係る契約書の写し又は請書の写しを提出してください（初めて申請する方。主なもの1件）。または、各種登録規定による登録があり、その登録が1年以上前である場合は、登録証等の写し。
②	審査基準日の直前1年間に事業高があったことを証する書類の写し		◎	希望する資格の種類ごとに、審査基準日の直前1年間に完了した業務に係る契約書の写し又は請書の写しを提出してください（主なもの1件）。
③	社会保険等の保険料の納入を証する書類の写し ※書類1⑩社会保険等適用除外申出書により申し出た保険を除く		○	（設計等6種のみを希望する方） 社会保険及び雇用保険の直近の支払いが確認できる領収証書等の写しを保険ごとに1点提出してください。 【社会保険】（健康保険、厚生年金保険） 「領収証書」、「納入証明書」等 【雇用保険】 「概算・確定保険料申告書」、「領収済通知書」等

注1 ◎は、全ての方が提出する書類です。 ○は、該当する方が提出する書類です。

注2 書類2の原本は、公社の求めに応じて提示できるように保管しておいてください。

注3 ①及び②の書類は、資格の種類ごとにわかるように整理してください。

注4 社会保険等に加入して間がなく、審査基準日時点で保険料納入の実績がない場合は、領収証書等の代わりに以下の書類の写しを提出してください。

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 新規適用届、【雇用保険】雇用保険 適用事業所設置届

(3) 申請書類の編纂方法

綴じる順番は、上から入札参加資格審査申請書送付票、申請書、付票、書類1（以下番号順）、書類2、その他申請書類の順で綴じてください。

注1 申請書類は、紙製のファイル（留め具やクリップ等にプラスチックや金属を使用していない環境に優しい材料を使用したA4-Sサイズのフラットファイル）に綴じ込んで表紙・背表紙を貼付し提出してください。（ファイルの色の指定はありません。）

注2 申請書類は2部作成し、1部は申請者控えとして保管して下さい。

※修正が必要な場合に同じものを見て確認できるよう、連絡担当者が保管してください。

注3 ⑪付票は、必ずA3版（ジャバラ折り）で提出してください。

第3 協同組合等について

中小企業等協同組合法の規定に基づき設立された協同組合、企業組合及び中小企業団体の組織に関する法律に基づき設立された協業組合（以下「協同組合等」という。）については、資格の要件や申請書類などに異なる取扱いがあります。

1 資格要件の特例

協同組合等が次のいずれかに該当するときは、資格の種類ごとの要件（P 1、2を参照ください。）のうち営業年数に係る資格要件は適用されません。

- (1) 経済産業局長が行う官公需適格組合の証明を有するとき。
- (2) 企業組合又は協業組合で、設立の際に構成員の過半数が競争入札参加資格を有するとき。

また、(1)に該当する場合は、設計等の資格要件のうち、事業に係る売上高について、当該組合と組合員（組合が指定する組合員）の合計とすることができます。

2 申請書類

協同組合等については、定められた書類（P 8を参照ください。）のほか、次の書類が必要となります。

- (1) 組合構成員名簿 … 組合構成員全員について次の事項を記載した名簿を提出してください。
 - ・ 商号又は名称
 - ・ 所在地
 - ・ 電話番号
 - ・ 許可登録に関する番号・年月日（例：般-1石第1234号）
 - ・ 公社の資格者番号（有資格者のみ）（例：0101999）
- (2) 官公需適格組合証明書の写し … 経済産業局長から官公需に係る適格組合証明を受けている場合は提出してください。
- (3) 当該組合の定款の写し

3 審査方法

協同組合等の客観的要素の審査は、当該組合について算出した数値により行います。

第4 契約履行が可能な地域及び所管する発注支所について

公社の建設工事等の発注は、道内各地の支所で行っています。

建設工事・設計等の資格は、これら全ての支所において共通な資格ですが、発注者が資格者を指名して行う指名競争入札においては、資格者のいわゆる営業地域等が契約の適正な履行を確保する上で重要となってきます。

そのため、指名競争入札の場合において、契約履行が可能な地域を資格の種類ごとに示していただきます。

別記第1号様式の2項に「○」を、別記第4号様式の11項に「1」を記入してください。

Ⅱ 申請書類の作成要領

申請書類（P 8（1）書類 1）の作成にあたっては、次の要領を確認してください。

第 1 ① 建設工事等競争入札参加資格審査申請書

- 1 年 月 日 … 申請書の提出年月日を記入してください。
- 2 所 在 地 … 主たる営業所の所在地を記入してください。
ここでいう、「主たる営業所」とは、建設工事を希望される方は、建設業許可申請書営業所一覧表（様式第一号別紙二（2））の「主たる営業所」欄に記載されているもの、設計等を希望される方は登記簿の本店欄に記載されているものをいいます。
- 3 商 号 ・ 名 称 … 法人は登記されている商号を、また、個人は登録している名称を記入してください。
- 4 代 表 者 … 法人は代表する役職名と氏名を、また、個人は戸籍上の氏名を記入してください。（代表者が複数いる場合は、当該資格を所掌する代表者）
- 5 印 … 代表者印を押印してください。
- 6 電 話 番 号 … 代表する電話番号を記入してください。
- 7 希望する資格 … 希望される資格に○印を記入してください。
- 8 契約履行が可能な地域 … 契約履行が可能な地域に○印を記入してください。

第 2 ② 経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し

建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。

なお、経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）は、令和 5 年 9 月 2 日以降を審査基準日とするものでなければなりません。（令和 5 年 9 月 2 日以降を審査基準日とする経営規模等評価結果通知書が複数ある場合は、そのうち最新のものでなければなりません。）

【 注意してください！ 】

「健康保険」「厚生年金保険」「雇用保険」のいずれか一つでも未加入がある場合は、申請を行うことはできません。

経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の「その他の審査項目（社会性等）」において、「雇用保険加入の有無」「健康保険加入の有無」「厚生年金保険加入の有無」のいずれかに「無」がある場合で、審査基準日までに未加入保険に加入した場合については、直近の保険料領収書の写し又は保険に加入したことが確認できる書類の写しを提出してください。

- ・ 加入を確認できる書類～ 健康保険・厚生年金保険新規適用届
雇用保険適用事業所設置届

第3 ③ 事業経歴書

- 1 設計等の資格を希望する場合は、必ず提出してください。
- 2 直前1年度決算期分の事業経歴書を、希望する資格ごとに別葉で1枚作成してください。
決算時期が申請日直前にあり、申請日現在、決算事務処理中であっても、直前1年度決算期の対象となります。
記載内容については、主なものを10件程度まで記入していただき、残りは「その他〇件」として一括記載が可能です。なお、「業務委託料の額」欄は、税抜き金額を記入してください。
- 3 未成事業（完了していない業務）は、記載できません。
- 4 資格の種類は、土木設計、建築設計、工事監理、地質調査、測量及び技術資料作成の6種類です。希望する資格のみ作成してください。
また、畜舎等の農業用施設に係る建築設計又は建築工事監理業務の契約履行実績がある場合は必ず記入し、代表的な契約書の鑑の写しを添付してください。ただし、申請時に完了しているものに限りします。
- 5 独自に作成した事業経歴書がある場合、この様式の内容が備わっていれば、それをもって代えることができます。

第4 ④ 身分証明書の写し

- 1 申請者が個人の場合にのみ提出してください。
- 2 申請者の住所を管轄する市区町村長が発行するものです。
- 3 申請日前3月以内のものに限りします。

第5 ⑤ 登記事項証明書の写し

- 1 申請者が法人の場合は、必ず提出してください。
- 2 法務局に登録された商業登記法（昭和38年法律第125号）第10条に規定する登記事項証明書をいいます。
- 3 申請日前3月以内のもので、履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書に限りします。
- 4 非営利法人（公益財団法人等）の方が申請される場合は、登記事項証明書に代えて、定款（又は寄付行為）及び貸借対照表を提出してください。

第6 ⑥ 許可・登録に関する証明書等の写し

1 建設業許可通知書の写し

建設業法により国土交通大臣又は都道府県知事が発行する「建設業許可通知書」をいいます。建設工事の資格を希望する場合は、必ず提出してください。

審査基準日に有する建設業の許可年月日、許可番号、許可業種を確認するほか、許可業種について許可年数が2年以上あることの確認も行います。

なお、許可に関する事項に変更がある場合は、当該変更事項を証する書面（許可の変更届の写し等）を提出してください。

2 更新前の建設業許可通知書の写し

上記 1 で提出する建設業許可通知書の許可業種について、審査基準日が有効期間の初日から 2 年に満たない場合は、それ以前から当該許可を受けていた、更新前の建設業許可通知書の写し（許可更新時において既に許可を受けていた建設業許可通知書の写し）を提出してください（許可期間の単純更新、許可業種の追加、許可区分の変更等）。

（例）基準日：R7. 1. 1

	許可業種	更新日	添付書類
例 1	土木工事業 とび・土工工事業	R6. 10. 1 (同上)	更新前の許可通知書 (R1. 10. 1～R6. 9. 30) (同上)
例 2	土木工事業 とび・土工工事業 ほ装工事業	R4. 2. 1 R5. 10. 1 R6. 10. 1	不要 更新前の許可通知書 (H30. 10. 1～R5. 9. 30) 更新前の許可通知書 (R1. 10. 1～R6. 9. 30)

3 営業所一覧表の写し

建設工事の資格を希望する場合は、営業所一覧表（建設業許可申請書様式第一号別紙二（2））の写しを提出してください。

なお、営業所に関する事項に変更がある場合は、当該変更事項を証する書面（許可の変更届の写し等）を提出してください。

4 一部廃業届の写し

一部廃業の届出（建設業者が有している許可の一部を廃業した場合に国土交通大臣又は都道府県知事に届け出た「廃業届」（様式二十二号の四）をいいます。）を行った場合は、許可行政庁の受理済印のある「申請者用控」の写しを必ず提出してください。

5 建築士事務所登録を証する書類の写し

建築士法による建築士事務所登録申請書（登録担当行政庁又は指定事務所登録機関の受領済印のある申請者控）などの写しをいいます。建築設計の資格を希望する場合（建築設備のみの設計を業とする者は除く。）は、必ず提出してください。

なお、建築設備のみの設計を希望する場合であっても、建築士事務所登録をしている場合は、同様に提出してください。

6 測量業者登録通知書の写し

測量法により国土交通大臣の発行する「測量法に基づく測量業者としての登録について（通知）」をいいます。測量の資格を希望する場合は、必ず提出してください。

7 その他の登録に係る登録通知書の写し

建設コンサルタント、地質調査業者、補償コンサルタント又は計量証明事業登録規程による登録を受けている場合の「登録通知書」をいいます。土木設計、地質調査又は技術資料作成の資格を希望する場合で、これらの登録を受けている方は、提出してください。

第7 ⑦ 道税に滞納がないことの証明書の写し

- 1 証明が必要な税目は、市町村長が賦課徴収する個人道民税を除いた、すべての道税です。
- 2 添付していただく納税証明書は申請日前3月以内のものに限ります。
- 3 納税証明書の請求窓口は各総合振興局（振興局）税務課又は道税事務所です。
最寄りの窓口で、資格審査申請に使用する旨伝えて請求してください。
- 4 交付請求書の記載方法は、次のとおりです。
「証明書の使用目的」欄・・・「資格審査請求（道税等に滞納がない証明）」を選択してください。※「指名願」ではありませんので注意してください。
「証明事項」欄・・・・・・・・・・「道税（個人道民税及び地方消費税を除く。）について滞納がないこと」を選択してください。
「税目」「年度及び区分」欄・・記載しないでください。
- 5 北海道に納税義務のない方は、本店が所在する都府県の法人事業税に滞納がないことが確認できる納税証明書を添付してください。

第8 ⑧ 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書の写し

- 1 証明が必要な税目は、消費税及び地方消費税です。
- 2 添付していただく納税証明書は申請日前3月以内のものに限ります。
- 3 納税証明書の請求先は所管する各税務署で、「納税証明書その3」又は「その3の3」（法人用）、「その3の2」（個人用）と指定して請求してください。
- 4 国税電子申告・納税システム（e-Tax）による電子納税証明書で提出する場合は、「ファイルの入ったCD-R等」と「プリントアウトした納税証明データシート」の両方を提出してください。

第9 ⑨ 誓約書

- 1 全ての方が提出してください。
- 2 日付は申請日としてください。

第10 ⑩ 社会保険等適用除外申出書

設計等6種のみを希望する申請者のうち、社会保険等の加入状況が「適用除外」に該当する方は、申請時点において健康保険・厚生年金保険・雇用保険の規定による届出義務がないことを証するため、別記第16号様式を提出してください。

・「適用除外」該当例

【社会保険】→ 従業員5人未満の個人事業所である場合。

→ 従業員5人以上であっても、強制適用事業所となる業種でない個人事業所である場合。

【雇用保険】→ 役員のための法人である場合

第 11 ⑪ 建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票

建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票は、A 3 版（ジャバラ折り）で提出してください。

付票に使用できる文字は、J I S 第一水準・第二水準に規定されている文字に限りますので、それ以外の文字については、類似漢字若しくはひらがなに置き換えてください。

資格審査申請書付票の記載内容について、項番の順に説明します。

【申請年月日】

申請書の提出年月日を記入してください。

01 項番 【商号又は名称】

- (1) 商号又は名称を記入してください。
- (2) 法人の株式会社などは、カッコ付き略号を用いて、カッコを 1 文字として記入してください。
- (3) 濁音、半濁音のついているカタカナ、ひらがな又はアルファベットも 1 文字として記入してください。
- (4) 協同組合、企業組合、協業組合などについては、次の例のように略号を用いフルネームで記入してください。

〈略号の例〉

株式会社～（株）、有限会社～（有）、合資会社～（資）、合同会社～（同）、
合名会社～（名）、協同組合～（協）、企業組合～（企）、協業組合～（業）、
一般財団法人～（一財）、一般社団法人～（一社）、公益財団法人～（公財）、
公益社団法人～（公社）

- (5) 屋号を使用している場合は、ひらがなに読み換えて記入してください。

〈例〉 まる一、かね徳、やま上

- (6) フリガナについては、カタカナで商号又は名称についてのみ記入してください。
（「カブシキガイシャ」や中点「・」は記入不要です。）
- (7) カラムが足りない場合は、カラム数まで記入し、カラムの足りない分を欄外に記入してください。

※主な整合性確認資料：「登記事項証明書」、「許可・登録に関する証明書」

02 項番 【代表者】

- (1) 法人の場合はその代表者の氏名を、個人の場合にはその者の氏名を左ヅメで記入し、それぞれ姓と名の間は 1 カラム空けてください。
- (2) 濁音、半濁音のついている文字は、1 文字として 1 カラムに記入してください。
- (3) フリガナも忘れずにカタカナで記入してください。
- (4) 役職名についてもカラム数まで記入してください。
なお、個人の場合は「代表」と記入してください。

※主な整合性確認資料：「登記事項証明書」

03 項番 【住所及び電話番号等】

(1) 主たる営業所の所在地

ここでいう、「主たる営業所」とは、建設工事を希望される方は、建設業許可申請書営業所一覧表（様式第一号別紙二（２））の「主たる営業所」欄に記載されているもの、設計等を希望される方は登記簿の本店欄に記載されているものをいいます。

ア 市町村名（道外業者は都府県名）から記入してください。

なお、道内業者の場合は郡名を省略してください。

また、ビルに入居の場合は、入居しているビルの名称も記入してください。

条・丁目・番地等に使用する数字は、算用数字を用いてください。

イ カラム数に収まらない場合は、郵便物が到達する程度に略してください。

ウ 電話番号については、市外局番、局番及び番号を「－」でつなぎ、左ヅメで記入してください。（例：011-241-7561）

(2) 営業所等の名称・所在地

道内に所在する支店・営業所等について、名称、所在地、郵便番号、電話番号をそれぞれ記入してください。

「支店等の建設業法第３条許可の有無」欄には、その支店等が建設業法第３条の許可を有している場合は「１」を記入してください。

※ 建設業法第３条の許可を有している従たる営業所が登記上の本店である場合は「２」を記入してください。

(3) 営業所別技術職員数（道内有資格者）

道内に所在する本店・支店・営業所等別に配置する技術職員（有資格者）の人数を記入し、その計の欄の人数は６項番の道内技術職員（有資格者）欄の人数と一致することになります。（技術職員数には役員も含みます。）

本店が道外の場合、主たる営業所の技術職員数は「０」を記入してください。

(4) 舗装プラントの所在地（道内のみ）

ア 道内における舗装プラントの所在地を３カ所まで記入してください。

イ 他社と共有するプラントを有する場合は、その旨を明記してください。

ウ 郡名を省略して、市町村名から地番まで記入してください。

(5) 鋼橋上部の製作工場の所在地（道内・道外）

ア 鋼橋上部の製作工場を有する場合は、所在地が道内・道外にかかわらず、２カ所まで記入してください。

イ 郡名を省略して、市町村名（所在地が道外の場合は都府県名）から地番まで記入してください。

※主な整合性確認資料：「登記事項証明書」、「許可・登録に関する証明書」

04 項番 【建設業許可・経審】

(1) 「許可」欄は、審査基準日に許可を受けている業種全部について、当該業種欄に一般建設業許可は「１」を、特定建設業許可は「２」を記入してください。

- (2) 「経審」欄は、経営事項審査を受けた許可業種についてのみ、当該業種欄に「1」を記入してください。

なお、経営事項審査を受けている業種で、許可を受けてから2年未満のものは「2」を記入してください。

※整合性確認資料：「建設業許可通知書」、「経営事項審査」

許可の種類と略号一覧表

略号	建設工事の種類	略号	建設工事の種類	略号	建設工事の種類
土	土木一式工事	鋼	鋼構造物工事	絶	熱絶縁工事
建	建築一式工事	筋	鉄筋工事	通	電気通信工事
大	大工工事	舗	舗装工事	園	造園工事
左	左官工事	しゅ	しゅんせつ工事	井	さく井工事
と	とび・土工・コンクリート工事	板	板金工事	具	建具工事
石	石工事	ガ	ガラス工事	水	水道施設工事
屋	屋根工事	塗	塗装工事	消	消防施設工事
電	電気工事	防	防水工事	清	清掃施設工事
管	管工事	内	内装仕上工事	解	解体工事
タ	タイル・れんが・ブロック工事	機	機械器具設置工事		

05 項番 【会社の規模等】

- (1) 会社の規模（資本金、全職員数、主な業種）を記入してください。
- (2) 「資本金」欄は、右ツメ千円単位で審査基準日の前日の払込済（登記済）資本金を記入してください。（個人の場合は「0」を記入します。）注：登記簿は万円単位なので注意してください。
- ＜株式会社＞ ＜有限会社＞ ～ 登記上の資本金額（払込資本金）
- ＜合名会社＞ ＜合資会社＞ ～ 貸借対照表の資本金額
- ＜財団法人＞ ＜社団法人＞ ～ 貸借対照表の基本金額
- ＜社会福祉法人＞ ～ 貸借対照表の基金（基本財産）
- ＜特定非営利活動法人＞ ～ 貸借対照表の正味財産の金額
- (3) 「全職員数」欄は、建設工事部門にかかわらず、審査基準日現在において常時雇用されている人数を記入してください。（代表権を有する者を除いた職員数）
- (4) 「主な業種」欄については、次に該当する番号を記入してください。
- 1…製造業・建設業・運輸業その他の業種（2～8に掲げる業種を除く。）
- 2…卸売業
- 3…サービス業（土木設計・測量・地質調査等）
- 4…ゴム製品製造業（自動車又は航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く。）
- 5…ソフトウェア業又は情報処理サービス業
- 6…旅館業
- 7…協同組合等（官公需適格組合）
- 8…協同組合等（官公需適格組合以外）
- 9…非営利法人等（財団法人・社団法人・NPO等）

06 項番 【建設工事等に係る職員数】

- (1) 道内の欄には、審査基準日現在において常時雇用されている、道内の本店、支店、営業所等に勤務する技術職員を、技術職員（有資格者）と資格を有していない技術職員（その他）に区分し、その人数を記入してください。

※ 技術職員（有資格者）の欄の数字と 03 項番の「営業所別技術職員数（道内有資格者）」の合計欄の数字は一致することになります。

- (2) 道外の欄には、審査基準日現在における道外の本店、支店、営業所等に勤務する技術職員の人数（資格の有無は問いません。）を記入してください。

また、内技術士の欄は、道外の技術職員のうち技術士の資格を有する方の人数を記入してください。

- (3) 全国技術職員数の欄は、道内技術者数の合計欄①と、道外技術職員欄②の和を記入してください。

- (4) 技術職員数には役員を含みます。

- (5) 該当のない欄は「0」を記入してください。

07 項番 【退職金共済の加入状況】

加入している退職金共済について、その共済横のカラムに「1」を記入してください。

08 項番 【許可・登録】

許可・登録の番号及び年月日、有効年月日は、現在有している許可・登録通知等により記入してください。

記載にあたって、文字入力部分（全角）については左ヅメ、数字入力部分（半角）については右ヅメで記入し、左に余白ができた場合は全てに「0」を記入してください。

- (1) 建設業許可について、同一人が特定及び一般の両方を有している場合は、特定として記入し、許可年月日を複数有する場合は、先に取得した許可の日付を記入してください。

記載例《知事許可の石狩振興局管内特定第 879 号許可の場合》

（大臣…大、知事…知、特定…特、一般…般）

許可・登録番号									
1	知	特	4		石	0	0	0	879

- (2) 建築士事務所登録

ア 次に掲げる区分により該当する数字を記入してください。

1 級建築士事務所…「1」、2 級建築士事務所…「2」、建築設備設計…「3」

イ 事務所登録を受けた機関が 2 以上ある場合は、本店所在地を所管する都道府県の登録番号を記入してください。

記載例（石狩振興局…石、東京都…東京）

許可・登録番号									
6	1	石				0	1	8	762

許可・登録番号									
6	1	東	京		ア	0	1	8	762

09 項番 【経営事項審査の審査基準日】

申請書に添付した経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の審査基準日を記入してください。

※ 設計等の資格のみを希望される方は記入不要です。

10 項番 【契約履行が可能な地域及び所管する発注支所】

資格の種類ごとに、契約履行可能な地域に「1」を記入してください。

11 項番 【希望する資格】

(1) 「希望」欄には、希望する資格それぞれに「1」を記入してください。

競争入札参加資格審査申請書の希望する資格に○印を記入した資格と同様となります。

資格の種類ごとに定められた要件（P 1、2 参照）を充たしていることが必要です。

(2) 「建設工事：完成工事高の有無」欄には、建設工事の資格（「1 建築工事」から「7 鋼橋上部工事」まで）については、申請書に添付した経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の完成工事高欄において、希望する資格に対応する建設工事の許可業種（P 4 参照）のいずれかに完成工事高があることを確認し「1」を記入してください。

また、「設計等：審査基準日直前の決算期の完成事業高」欄には、設計等の資格（「8 建築設計」から「13 技術資料作成」まで）を希望する場合には、「事業経歴書」に記載した合計金額を記入してください。

(3) 「営業年数」欄には、審査基準日の前日まで通算した年数（1年に満たない端数は切り捨てる。）を右ヅメで記入してください。

ア 「1 建築工事」から「7 鋼橋上部工事」については、対応する建設業の許可業種に関係なく、建設業の許可を受けてからの年数を記入してください。

この場合、審査基準日が経営事項審査の基準日と異なりますので経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の営業年数と異なる場合があります。

イ 「8 建築設計」から「13 技術資料作成」については、それぞれの資格ごとに営業年数を記入してください。

なお、資格要件として法令による登録を義務付けている資格（測量及び建築設計の建築士事務所）については、登録年数を記入してください。

12 項番 【機器の保有等】

アスファルトフィニッシャーを保有している場合は、「1」を記入してください。

なお、アスファルトフィニッシャーについては、自社保有だけでなく長期リース契約を締結しているなど、任意の期間使用することが可能な場合についても対象となります。

13 項番 【資格等保有者数（道内関係分）】

(1) 審査基準日現在における道内の本店、支店、営業所等に勤務する職員が有する資格ごとの人数を記入してください。

(2) 同一人が2以上の資格を有している場合は、それぞれの資格別に人数を記入してください。

- ア 同一資格で１級及び２級の資格を有している者については、１級として取り扱ってください。
- イ 建築士については、１級の資格を有している者のうち、構造設計又は設備設計の資格を有する者の人数を、それぞれの資格別に内数で記入してください。

なお、構造設計及び設備設計の両方の資格を有する者についても、それぞれ資格別に記入してください。

記載例：

建 築 士	１ 級	3
	〔構造設計〕	3
	〔設備設計〕	1
	２ 級	
	木造	

１級建築士３名のうち、
「構造設計」の資格者２名
「構造設計及び設備設計」の資格者１名の場合

- (3) 資格者には道内に勤務する役員を含みます。
- (4) 工事担当者については、電気通信事業法（昭和 59 年法律第 86 号）第 72 条に規定される「ＡＩ・ＤＤ総合種」の資格を有している者の人数を「ＡＩ・ＤＤ総合種」の欄に、「ＡＩ第１種、ＡＩ第２種、ＡＩ第３種」の資格を有している者の人数を「ＡＩ種」の欄に、「ＤＤ第１種、ＤＤ第２種、ＤＤ第３種」の資格を有している者の人数を「ＤＤ種」の欄にそれぞれ記入してください。
- (5) 監理技術者資格者証保有者とは、監理技術者資格者証の交付を受けている者をいいます。

なお、記入にあたっては、指定建設業のうち、土木工事、舗装工事、鋼構造物工事、建築工事、電気工事、管工事に関する資格者証を保有する人数となります。

（例） 建築工事と管工事の資格者証を一人で保有している場合は、建築及び管の欄に各々「１」と記入し、実人数欄には「１」と記入します。

14 項番 【建設コンサルタント登録部門】

建設コンサルタントの登録をしている場合は、登録通知書等により該当部門に「１」を記入してください。

15 項番 【補償コンサルタント登録部門】

補償コンサルタントの登録をしている場合は、登録通知書等により該当部門に「１」を記入してください。

16 項番 【計量証明事業者登録部門】

計量証明事業者登録をしている場合は、登録証により該当部門に「１」を記入してください。

17 項番 【社会保険等の加入状況】

加入又は適用除外になっている社会保険等について、その各種保険に該当する加入状況の欄に「１」を記入してください。

記載例（健康保険、雇用保険に加入し、厚生年金が適用除外の場合）

保険種別	加入	除外
健康保険	1	
厚生年金		1
雇用保険	1	

※ 建設工事を希望する方は、経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し（P12 参照）により確認し、記入してください。

設計等を希望する方は、加入状況が確認できる書類（P 9 参照）及び社会保険等適用除外申出書（P15 参照）に基づき、記入してください。

18 項番 【受付】

受付部署で記入する欄ですので、申請者は記入する必要はありません。

第 12 ⑫入札参加資格審査申請書送付票

全ての方が必ず提出してください。

申請書の提出前に、必要事項を記載の上、必ずチェック欄の「申請者」欄により申請書類の内容をチェックして、申請書とともに提出してください。

本票の提出がない場合は、再提出してもらうことにより、受付が遅れることがあります。

第 13 申請書ファイル（表紙）

1 記載例

（背表紙部）	（表紙部）								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <small>ひらがな</small> ほ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <small>商号又は名称</small> 北海道農業建設株式会社 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 20px; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;">商号又は名称の頭文字</td> <td style="width: 30%; padding: 5px; text-align: center;"> <div style="text-align: center;">ひ ら が な</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">ほ</div> </td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> <p style="font-size: 1.2em;">令和 7 ・ 8 年度</p> <p style="font-size: 1.2em;"><u>建設工事等競争入札参加資格審査申請書</u></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">商号又は名称</td> <td style="padding: 5px;">北海道農業建設株式会社</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">所在地</td> <td style="padding: 5px;">札幌市中央区北 5 条西 6 丁目 1 番地 2 3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">※ 受付番号</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> </div>	商号又は名称の頭文字	<div style="text-align: center;">ひ ら が な</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">ほ</div>	商号又は名称	北海道農業建設株式会社	所在地	札幌市中央区北 5 条西 6 丁目 1 番地 2 3	※ 受付番号	
商号又は名称の頭文字	<div style="text-align: center;">ひ ら が な</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">ほ</div>								
商号又は名称	北海道農業建設株式会社								
所在地	札幌市中央区北 5 条西 6 丁目 1 番地 2 3								
※ 受付番号									

2 注意事項

- （１）作成された申請書類については、必ず紙製のファイル（Ａ４版）に綴じ込んで提出してください。（ファイルの色の指定はありません。）
- （２）表紙には、申請書に記載した「商号又は名称」・「所在地」を記入するとともに、「商号又は名称の頭文字」欄に頭文字 1 文字を記入してください。また、背表紙には「商号又は名称」・「頭文字」を記入してください。