別紙様式第10号

継　続　研　修　計　画

年　　月　　日

公益財団法人北海道農業公社理事長　様

氏　名
（生年月日：　　年　　月　　日：　　歳）

農業次世代人材投資（準備型等）事業取扱要領第10条第２項の（１）の規定に基づき継続研修計画の承認を申請します。

１　就農時に係る計画

<table>
<tr><td>就農希望地</td><td></td><td>就農予定時期
（就農予定時の年齢）</td><td>年　　月
（　　歳）</td></tr>
<tr><td>就農形態</td><td colspan="3">□独立・自営就農
（□新たに農業経営を開始
□就農時において、親（三親等以内の親族含む。以下同じ。）の農業経営とは別に新たな部門を開始
□就農時において、親の農業経営を継承
（□全体、□一部））
□雇用就農
（□正社員として期間の定めのない雇用契約を締結
□通算５年以上の有期雇用契約を締結
□就農後５年以内に独立・自営就農
□就農後５年以内に法人の共同経営者）
□親元就農
（□就農後５年以内に親の経営の全体を継承
□就農後５年以内に法人の（共同）経営
□就農後５年以内に親の農業経営とは別に新たな部門を開始
経営継承、法人の（共同）経営、又は新たな部門を開始する
予定時期　　年　　月）</td></tr>
<tr><td>経営面積＊1
飼養頭羽数</td><td>a
頭・　羽（合計）</td><td>農業所得目標＊1</td><td>万円/年</td></tr>
</table>

経営内容＊1	作目：　　a 作目：　　a （その他：　　）

2　将来の経営ビジョン（生産物の販売方法などを記載）

3　継続研修の内容＊2

継続研修を実施する理由			
研修先名称		所在地	
専攻・営農部門		研修期間	年　月　日～　年　月　日
継続研修の内容			

添付書類

別添：先進農家等で研修を受ける場合は、受講する研修のカリキュラム（研修実施スケジュール、研修内容、習得する技術等が分かる研修実施計画）を添付。先進農家等以外の教育機関で研修を受ける場合は、受講する研修のカリキュラム及び受講が認められていることを証する書類を添付。

＊1　就農５年後の目標を記入する（雇用就農の場合は記入不要。）。
＊2　研修先が複数の場合は記入欄を追加して記入する。