

申請書類確認票(法人用)

農業用機械等の
購入・賃貸借

※ このチェックシートは、法人を想定し作成しています。

個人、協同組合の方などは、提出する書類が異なりますので、手引きを参照し、必要な書類の提出をお願いします。

申請者:

1 提出書類

No.	提出書類の名称等	提出区分	チェック欄	
			申請者	公社
1	建設工事等競争入札参加資格審査申請書(別記第5号様式) (原本の他、第1面のみ写しを提出)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(法人の方、申請日前3月以内のもの、写し可)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	道税に滞納がないことの証明書(原本提示あれば写し可、申請日前3月以内のもの)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書 (原本提示あれば写し可、申請日前3月以内のもの)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書 (原本提示あれば写し可、申請日前3月以内のもの) 証明書は「その3」又は「その3の3」(法人用)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	誓約書(別記第17号様式)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	社会保険等適用除外申出書(別記第16号様式)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	希望する分類の事業内容が確認できる書類(写し可) (希望する分類が登記事項証明書の目的欄に具体的に記載されていない場合)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	営業許可等の写し (申請書5営業に必要な許可等に○書きで示した許可、免許、登録等を有する場合)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	家畜管理用機械及び牧場用機械等取扱い一覧(別記第7号様式) (5年以内に補助事業での農業用機械の導入(販売)実績がある場合は、必ず記入すること。)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	組織表等(任意様式)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	申請書類確認票	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資格決定通知書 返信用封筒(長形3号サイズ程度、あて先記載、切手貼付)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 提示書類 (原則、原本をご用意ください。)

No.	提出書類の名称等	提出区分	申請者	公社
12	社会保険等の加入状況が確認できる書面 社会保険…領収書、納入告知書、 資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書等 雇用保険…概算・確定保険料申告書及び領収済通知書等	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

審査基準日: 平成31年1月1日

◎印は全ての方、○印は該当する方が、提出(又は提示)

- ・上記表のチェック「申請者」欄をチェックの上、本票を申請書とともに提出してください。
- ・提出書類のうち1～17をA4ファイルに綴じて、24、提示書類、返信用封筒を持参してください。
- ・書類に不備があった場合は、本票をお返しますので、不足書類とともに、必ず本票を再提出してください。