

申請書類確認票

建設工事

申請者:

1 提出書類

No.	提出書類の名称	提出区分	チェック欄		連絡事項	
			申請者	公社		
①	建設工事等競争入札参加資格審査申請書(別記第1号様式)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
②	経営規模等評価結果通知書(総合評定値通知書)の写し	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	・審査基準日が平成29年9月2日以降である		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	・希望する資格に対応する建設業の許可に完成工事高がある		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険のすべてが加入又は適用除外である		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	社会保険等に加入したことが確認できる書類及び直近の保険料領収書の写し(経審で保険等未加入の方) 【要原本提示】	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
④	身分証明書の写し(個人事業主の方) 申請日前3月以内で市区町村発行のもの	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑤	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し(法人の方) 申請日前3月以内のもの	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑥	証許可書・等登録の録写に関する	建設業許可通知書の写し ・審査基準日において、希望する資格に対応する許可を受けており、かつ、その許可を受けてから2年以上その事業を営んでいる	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		更新前の建設業許可通知書の写し(2年以上の継続を確認できない場合)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		営業所一覧表の写し	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		一部廃業届の写し	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑦	道税に滞納がないことの証明書の写し【要原本提示】 申請日前3月以内のもの。道に納税義務のない方は、本店都府県の法人事業税の納税証明書	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑧	消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書の写し【要原本提示】 申請日前3月以内のもの。証明書は「その3」又は「その3の3」(法人用)、「その3の2」(個人用)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑨	誓約書(別記第17号様式)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑪	建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票(別記第4号様式) (A3版2部 ※うち1部は申請者控)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑫	申請書類確認票	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	資格決定通知書用返信用封筒(長形3号サイズ程度、あて先記載、切手貼付)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(協同組合等の場合は、上記書類のほか次の書類が必要です)						
⑬	組合構成員名簿	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑭	官公需適格組合証明書の写し(適格組合の証明を受けている場合)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑮	当該組合の定款の写し	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

審査基準日: 平成31年1月1日

◎印は全ての方、○印は該当する方が、提出(又は提示)

- ・上記表のチェック「申請者」欄をチェックの上、本票を申請書とともに提出してください。
- ・提出書類のうち①～⑨、⑬～⑮をA4ファイルに綴じて、⑩～⑫と提示書類、返信用封筒とともに持参してください。
- ・書類に不備があった場合は、本票をお返ししますので、不足書類とともに、必ず本票を再提出してください。