

申請書類確認票

設計等

申請者:

1 提出書類

			チェック欄	
			申請者	公社
①	建設工事等競争入札参加資格審査申請書(別記第1号様式)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	事業経歴書(別記第2号様式)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④	身分証明書(個人事業主の方、申請日前3月以内のもの、写し可)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(法人の方、申請日前3月以内のもの、写し可)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	等関許のす可 写る・ し証登 明録 書に			
	建築士事務所登録申請書(控)等の写し(建築設計を希望する方)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	測量業者登録通知書の写し(測量を希望する方)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	各種登録通知書の写し(土木設計、地質調査、技術資料作成を希望する方)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	道税に滞納がないことの証明書(原本提示あれば写し可、申請日前3月以内のもの) 道に納税義務のない方は、本店都府県の法人事業税の納税証明書	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧	消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書 (原本提示あれば写し可、申請日前3月以内のもの) 証明書は「その3」又は「その3の3」(法人用)、「その3の2」(個人用)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨	誓約書(別記第17号様式)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	社会保険等適用除外申出書(別記第16号様式)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪	建設工事等競争入札参加資格審査申請書付票(別記第4号様式) (A3版2部 ※うち1部は申請者控)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫	申請書類確認票	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資格決定通知書 返信用封筒(長形3号サイズ程度、あて先記載、切手貼付)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(協同組合の方は、上記書類のほか次の書類が必要です)				
⑬	組合構成員名簿	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭	官公需適格組合証明書(適格組合の証明を受けている場合)	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑮	当該組合の定款	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 提示書類 (原則、原本をご用意ください。)

			申請者	公社
①	審査基準日において、引き続き1年以上前からその事業を営んでいることを証する書類 H29.1.1以前に履行した契約書又は請書を、資格の種類ごとに1件 (※各種登録規程による登録が1年以上前である場合は登録証等の写し)	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	審査基準日の直前1年間に事業高があったことを証する書類 H29.1.1～同年12.31の間に履行した契約書又は請書を、資格の種類ごとに1件	◎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	社会保険等の加入状況が確認できる書面 社会保険…領収書、納入告知書、 資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書等 雇用保険…概算・確定保険料申告書及び領収済通知書等	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎印は全ての方、○印は該当する方が、提出(又は提示)

- ・上記表のチェック「申請者」欄をチェックの上、本票を申請書とともに提出してください。
- ・提出書類のうち①～⑩、⑬～⑮をA4ファイルに綴じて、⑪～⑫、提示書類、返信用封筒を持参してください。
- ・書類に不備があった場合は、本票を返しますので、不足書類とともに、必ず本票を再提出してください。